

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Алтынчэч» с Верхние Челны» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Алтынчэч»
с.Верхние Челны» НМР РТ
протокол от 28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад
«Алтынчэч» с.Верхние Челны» НМР РТ
Р.Г. Минниханова
от 28.08.2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Алтынчэч» с.Верхние Челны» НМР РТ
на 2020/2021 учебный год

с. Верхние Челны, 2020

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Нормотворчество
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Приложения

- Приложение 1. План совместной работы
- Приложение 2. План совместной работы с городскими садами
- Приложение 3. План мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год
- Приложение 4. План летней оздоровительной работы
- Приложение 5. График оперативных совещаний при заведующем

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для познавательно - речевого развития детей и гуманизации педагогического процесса в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и учебно-методического комплекта.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей через совместную деятельность с семьями воспитанников. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и образовательных задач.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДООУ в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом педагога.
3. Продолжать совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
4. Продолжать совершенствовать работу по речевому развитию детей посредством внедрения современных технологий

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 4 к плану)	В течение года	Воспитатели

1.1.2. Праздники

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Белем көне	1 сентябрь	воспитатели
	Халыкара туризм көне	27 сентябрь	воспитатели
	Өлкәннәр көне	1 октябрь	воспитатели
	Икмәк көне	16 октябрь	воспитатели
	Халыклар бердәмлеге көне	4 ноябрь	воспитатели
	Кыш Бабайның туган көне	18 ноябрь	воспитатели
	Әниләр көне	Последняя неделя ноября	воспитатели
	Туган тел көне	21 февраль	воспитатели
	Ватанны саклаучылар көне	23 февраль	воспитатели
	Халыкара хатын-кызлар көне	8 март	воспитатели
	Кошлар көне	1 апрель	воспитатели
	Сәламәтлек көне	7 апрель	воспитатели
	Космонавтика көне	12 апрель	воспитатели
	Жиңү көне	9 май	воспитатели
	Гаилә көне	15 май	воспитатели
	Балаларны яклау көне	1 июнь	воспитатели

Тематические недели

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Белем атналыгы»	сентябрь	воспитатели
2	«Рус мәдәнияте» атналыгы	ноябрь	Минниханова Р.Г.
3	«Сәламәтлек» атналыгы	январь	Ахтямова Г.Н.
4	«Татар мәдәнияте» атналыгы	февраль	Сахабиева Г.Г.
5	«Гүзәллек» атналыгы	март	Гильмутдинова Н.Н.
6	«ЮХК» атналыгы	май	Валиева Л.Ф.
7	Творческие отчеты	Ноябрь, май	Заведующий

1.1.3. Выставки и конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка к новому учебному году	Август	Заведующая
2	«Сөмбелә гүзәле»	Октябрь	Воспитатели
3	«Лучшая разработка дидактической игры по обучению детей государственным языкам для педагогов ДОУ»	Январь	Воспитатели
4	Конкурс: «Без – Тукай варислары» «Сөйкемле бала»	Февраль март	Валиева Л.Ф. Сахабиева Г.Г.
5	Фестиваль детского творчества	Апрель	воспитатели
6	Конкурс чтецов	Апрель	Сахабиева Г.Г.
Выставки детских работ, композиций			
1	Күргәзмә – конкурс «Көзге букет»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог ДОУ
2	Яшелчәләр күргәзмәсе «Тутәлдәге могжиза»	Октябрь	Воспитатели
3	Рәсем күргәзмәсе « Әниемне яратам...»	Ноябрь	
4	«Хушкеләсең, Яңа ел!» балалар ижаты күргәзмәсе, төркемнәрне бизәү конкурсы	декабрь	
5	«Минем әтием - минем горурлыгым» балалар ижаты күргәзмәсе	феврал	
6	“Әнием белән бергә» кул эшләнмәләре конкурсы	Март	
7	“Галәм кинлекләре” ижади эшләр күргәзмәсе	апрель	
8	«Жиңү көне» балалар ижаты күргәзмәсе	май	
9	«Балалар бакчасының иң яхшы жәйге участогы» смотр-конкурсы	июнь	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План работы с родителями

Цель: создание условий для реализации партнёрских отношений между субъектами общественного (в лице центра развития) и семейного (в лице семей дошкольников) воспитания через формирование у педагогов и родителей адекватного отношения к собственному педагогическому опыту на основе осознания индивидуально-возрастных и познавательных интересов детей, собственных реальных педагогических умений и потребностей в овладении новыми образовательными технологиями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- Совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки родителей с целью повышения качества семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста
- Поиск эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику социально-делового и психолого-педагогического партнёрства
- Повысить эффективность профилактики и предупреждения семейного неблагополучия детей раннего и дошкольного возраста

Общие мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение и обобщение педагогического опыта родителей (отношения «родитель-ребёнок»)			
1.	Анкетирование родителей с целью выявления особенностей семейного воспитания и обобщения полученных результатов	апрель-май	воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей различными службами	в течение года	администрация воспитатели
3.	Первичное открытое обследование всех детей, поступающих в д\с, в присутствии родителей	март-май	мед.служба воспитатели
4.	Создание в группах семейных проектов	в течение года	воспитатели
5.	Выявление семей «группы риска» и их психолого-педагогическое сопровождение	в течение года	воспитатели
2. Создание условий для партнёрских отношений педагогического коллектива с родителями (отношения «Педагог-родитель»)			
1.	Размещение информации на сайте ДОУ.	Постоянно	Администрация
2.	Обновление системы дошкольного образования	сентябрь	заведующий
3.	Проведение «мастер-классов» по тематике	в течение	воспитатели

	годового плана	года	
4.	Проведение совместно с родителями работы по благоустройству и озеленению территории д\с в рамках акции «Чистый город»	октябрь, апрель	Администрация воспитатели
5.	Проведение родительских собраний в традиционной и нетрадиционной форме по тематике годового плана	в течение года	Администрация воспитатели
6.	Проведение праздника «День защиты детей»	1 июня	воспитатели
7.	Проведение презентаций семейных проектов	в течение года	воспитатели
8.	Помощь родителей в проведении экскурсионной программы ДОУ в соответствии с планом посещения музеев, выставок	в течение года	воспитатели
9.	Совместная подготовка детей к конкурсам городского, республиканского уровня.	в течение года	воспитатели
10.	Выставка совместных работ родителей и детей <ul style="list-style-type: none"> • «Волшебный сундучок осени» • «Веселый перезвон» (муз.инструменты из бросового материала) • «Елочка, живи!» • «М.Джалиль – великий поэт» • «Наши отважные папы» • «Загляните в мамыны глаза» • «Огонь добрый, огонь злой» (ППБ) • «Зеленый-цвет жизни» (по безопасности на дорогах) 	в течение года	родители воспитатели
11.	Создание в группах «Социальных уголков», посвящённых защите прав и достоинства детей	ноябрь	воспитатели
12.	Создание и развитие общего информационного поля для родителей, посвящённого нормативно-правовым аспектам образования детей	в течение года	Администрация
13.	Участие в районных, городских методических мероприятиях, посвящённых работе с родителями	в течение года	Администрация
3. Обобщение опыта и подведение итогов работы за год (отношения «Педагог-ребёнок»)			
1.	Обобщение результатов анкетирования и представление его на педагогическом совете и в образовательной программе ДОУ	май	воспитатели
2.	Выявление лучшего опыта работы по взаимодействию ДОУ с семьёй, его обобщение и представление на методических мероприятиях ДОУ	май	Заведующий

1.2.2. Общие родительские собрания 2020/2021 учебный год

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2020-2021 учебный год»</p> <p>1. Итоги летне-оздоровительной работы.</p> <p>2. Система обучения дошкольников государственным языкам РТ с использованием УМК и в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Оформление компенсации и оплаты за детский сад через интернет-портал «Госуслуги РТ» («Госуслуги РФ»).</p> <p>4. Обсуждение и принятие решений.</p>	сентябрь	<p>Ст.медсестра Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
2.	<p>Тема: «Безопасность ребенка в наших руках»</p> <p>1. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>2. Профилактика гриппа среди взрослых и детей.</p> <p>3. Нравственно-патриотическое воспитание ребёнка-дошкольника</p> <p>4. Анализ проведенного анкетирования родителей группы «Я и мой ребенок на улице» (выступление воспитателей)</p>	Январь	Ст. медсестра Заведующий воспитатели
3.	<p>Тема: «Подведение итогов учебного года. Подготовка к летней оздоровительной компании».</p> <p>1. Отчет администрации ДООУ о проделанной работе за учебный год.</p> <p>2. Отчет Совета родителей о проделанной работе.</p> <p>3. Знакомство с планом на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Итоги самообследования ДООУ.</p>	май	<p>Заведующий</p> <p>Родительский комитет</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Заведующий</p>

1.2.3. Групповые родительские собрания

Месяц	Группы	Тема, примерное содержание
Сентябрь	мл.гр.	Тема: «Кечкенэлэрнең сөйләм үсешенә этэргеч

октябрь		<p>факторлар»</p> <p>а) Яшь үзенчәлекләре белән бәйле сөйләм үсеше; б) Аралашу культурасын тәрбияләү; в) Танып белү аша сөйләм үстерүгә юнәлтелгән эш белән танышу г) Төрлесеннән</p>
	старш. гр.	<p>Тема: Гаиләдә һәм балалар бакчасында белем бирү үзенчәлекләре һәм бурычлары»</p> <p>а) Интеллектуаль тәрбия бурычлары; б) Мастер-класс: интеллектуаль үстерү өчен уеннар в) Анкета: Балага гаиләдә интеллектуаль тәрбия бирү өчен тупланган уеннар исемлеге</p>
Декабрь-январь	мл.гр.,	<p>Тема: ««Балаларга тәрбия-белем бирүдә балалар бакчасы белән гаилә арасындагы эзлеклелек, системалык»</p> <p>а) Баланың үз-үзен тотышын тәрбияләү: “Мин үзем!” чагылышы; б) Сюжетлы-рольле, театральләш-тергән уеннар аша балага үз-үзен тотарга өйрәтү; в) Гаиләнең тору шартларында оештырырга тәгдим ителгән уеннар</p>
	старш.гр.	<p>Тема: ««Танып белү аша ижади сәләтләр- не үстерүгә шәхси якын килү»</p> <p>а) Социаль тирәлек белән таныштыру үзенчәлекләре; б) Сәхнәләштерелгән уеннар оештыруны эти-этилләргә күрсәтү в) Анкета: Баламның сәләте</p>
Апрель-май	мл.гр.	<p>Тема: «Ямьле жәй!»</p> <p>1. Бала белән отпуск. Бала белән дәрәс итеп ял оештыру. 2. Кече яшьтә хезмәт күрсәтү. 3. Безнеңсеш. 4. Ата-аналар комитетының отчеты. 5. Төрлесеннән.</p>
	старш.гр.	<p>«Балалар бакчасы һәм гаиләнең баланы мәктәпкә әзерләүдәге хезмәттәшлеге»</p> <p>а) Мастер-класс: балаларны грамо-тага өйрәтүдә традицион булмаган алымнар кулланып эшләү;</p>

		б) Чыгыш: Балаларны мектептэ укуга эзерлэу бурычлары в) Анкета: Баланың мектептэ укырга эзерлек күрсәткечлэре
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2.4. План работы по предупреждению и профилактике семейного неблагополучия

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Работа с педагогами -Изучение нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав детства.	сентябрь	Заведующий ДОУ
	-Беседа с воспитателями по выяснению неблагополучных семей.	октябрь	Заведующий ДОУ
	-Индивидуальные консультации по планированию и организации работы с семьями группа риска.	в течение года	педагоги групп
	- Аналитическая деятельность «Экспертная оценка по социальному статусу семей воспитанников»	октябрь	Педагоги групп
	-Круглый стол «Учимся переводить агрессию в позитив».	февраль	Заведующий ДОУ
	-Совещание при заведующей по работе с неблагополучными и неполными семьями.	в течение года	Заведующий ДОУ
2	Работа с родителями Составление банка данных о семьях воспитанников: социологические исследования по определению микроклимата в семье.	сентябрь	Заведующий ДОУ воспитатели
	Анкетирование неблагополучных семей: «Роль родителей и детского сада в воспитании детей»	ноябрь	Педагоги групп
	Оформление информационных листов в уголке для родителей по правовому воспитанию.	в течение года	Педагоги групп
	Посещение неблагополучных и неполных семей с целью обследования условий воспитания детей.	В течение года	Педагоги групп Ст.медсестра
	Индивидуальная консультация по возникающим вопросам воспитания ребёнка в неполной и неблагополучной семье.	В течение года	Заведующий Педагоги групп

3	Работа с детьми Диагностика. Изучение самочувствия ребенка в семье.	сентябрь	Педагоги групп
	Проведение ООД с детьми по правовому воспитанию.	в течение года	Педагоги групп
	Дни здоровья. Совместные мероприятия детей и родителей.	в течение года	Ст.медсестра
	Праздник «День Матери».	март	Педагоги групп
	Выставка рисунков «Моя семья»	Июль	Педагоги групп

1.2.5. План работы родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Сентябрь	Заведующий
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Предс. родительского комитета
3	Знакомство с работой структурных подразделений	Октябрь	Заведующий
4	Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач	Ноябрь	Заведующий
5	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	Предс. родительского комитета
6	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Октябрь Май	Предс. родительского комитета
7	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: - «Зимний участок»; - «Летний участок»; В организации и проведении экскурсий и выставок	Январь Май по плану	Воспитатели

1.2.3. План работы с неорганизованными детьми

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Выявление и составление списков неорганизованных детей.	Сентябрь 2020 год	Заведующий, Старшая

			медицинская сестра
2	Первичная встреча родителей с администрацией МБДОУ	сентябрь	Заведующий
3	<p>Организация работы в условиях МБДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ День открытых дверей ✓ Организация ОД с детьми ✓ Консультирование родителей специалистами МБДОУ ✓ Посещение праздничных мероприятий 	в течении года	Заведующий Ст. воспитатель, специалисты
4	<p>День открытых дверей</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ просмотр презентации о работе ДОУ ✓ посещение групп ✓ просмотр фильма о воспитании детей 	ноябрь	Заведующий Воспитатели
6	<p>Совместные занятия с детьми и родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Веселые дорожки»- познавательно-оздоровительного характера. <p>Цель: приобщение детей к совместной познавательной и физкультурной деятельности со взрослым и другими детьми в большом пространстве, формирование положительных эмоций у детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Занимаемся с игрушкой» <p>Цель: познакомить родителей с возможностями использования обыкновенных игрушек с целью познавательного и эмоционального развития детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Веселые зайчики» - игры на воздухе <p>Цель: приобщение детей к совместной физкультурной Деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Мы куличики печем, и рисуем и поем» (рисование на песке, игры с песком на развитие мелкой моторики) <p>Цель: развитие представлений у детей о свойствах песка, развитие мелкой моторики, знакомство родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «У нас порядок» <p>Цель: обучение родителей способам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей. май</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
7	<p>Консультации для родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Значение режима дня в формировании нервной системы детей и залог успешной адаптации ребенка к ДОУ. ✓ Формирование понятий у детей «Можно-нельзя»- развитие навыков самоконтроля и первичного поведения в социуме у детей раннего возраста. ✓ Показатели психического развития 	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

	<p>ребенка раннего возраста. Индивидуальные особенности. Минитесты для дома.</p> <p>✓ Особенности взаимоотношений родителей и педагогов ДОУ. Проблемы и пути решения конфликтных ситуаций.</p> <p>✓ Роль родителей в развитии и воспитании и детей. Знакомство с законодательством РФ в области образования. Открытое образовательное пространство ДОУ - пути взаимоотношений родителей и педагогов в вопросах развития дошкольников.</p> <p>Формирование культурно-гигиенических навыков у детей.</p>		Заведующий
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответств.
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь	Зав ДОУ
2	Реализация пакета целевых комплексных программ МБДОУ: - Программа развития МБДОУ на период 2018-2020г.; - Основная общеобразовательная программа ДОУ; - Программа повышения квалификации педагогов; - Программа взаимодействия с семьей; - Программа преемственности в работе д/с и школы; - Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МБДОУ	Сентябрь-октябрь	Зав ДОУ
3	Составление расписания НОД, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь	Зав ДОУ
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Август-Сентябрь	воспитатели

5	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	Октябрь	Зав ДОУ
6	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Октябрь	Зав ДОУ
7	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС	В течение года	Зав ДОУ
8	Подготовка к участию в районных, выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Зав ДОУ
9	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Проектно-исследовательская деятельность», «Совершенствуем работу по УМК в обучении русскому языку»	В течение года	Зав ДОУ
10	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта	В течение года	Зав ДОУ
11	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь	Зав ДОУ
12	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Зав ДОУ
13	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, май	Зав ДОУ
14	Проведение мониторинга освоение программы по татарскому языку и мониторинг развития детей.	В течение года	Зав ДОУ
15	Изучение планирования образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ	В течение года	Зав ДОУ
16	Мониторинг состояния предметно-пространственной развивающей среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.	Октябрь Апрель	Зав ДОУ

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Үткэрелэхэк чаралар	Үткэрү вақыты	Жаваплы кешелэр
1	«Балалар бакчасының тәрбия-белем бирү эшенэ интерактив корылмалар кулланылган кыска вақытлы белем бирү төрлөре кертү: практик эш, ситуациялэр, проектлар»	Ноябрь	Сахабиева Г.Г.
2	«Ата-аналарның, балаларның бүгенге заманга хас кызыксынучанлыгы-мавыгу темаларына анализ»	Октябрь	Гильмутдинова Н.Н.
3	«Узлектән белем алу темасы өстендө эш алып баруга тэгъдимнэр»	Август	Миннеханова Р.Г.
4	«Балалар бакчасында интерактив плошадка эшен планлаштыру, оештыру»	Март	Валиева Л.Ф.
5	«Портфолио төзү үзенчәлеклэре, тэгдимнэр»	Май	Сахабиева Г.Г.

2.1.3. Работы с младшими воспитателями

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Соблюдение должностных инструкций и СанПиН норм	Сентябрь	Заведующая Ст. мед.сестра
2	Острые желудочно-кишечные заболевания, профилактика	Октябрь	Ст.мед.сестра
3	Организация рационального питания детей в саду.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
4	Имидж младшего воспитателя ДОУ	Декабрь	Заведующий ДОУ
5	Гигиена воздуха, температурный режим помещений.	Февраль	Ст.мед.сестра
6	Подготовка к ЛОП	Май	Ст.мед.сестра

2.1.4. Семинары для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	«Педагогическое общение как основная форма эффективной профессиональной деятельности педагога»	ноябрь	Заведующий

2.	«Самообразование как важный инструмент профессионального роста педагогического работника»	апрель	Заведующий
----	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------	------------

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Подготовка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение нормативных документов. 3. Разработка рабочих программ воспитателей. 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения ООД. 5. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми. 7. Составление расписания ООД. 8. Разработка проекта годового плана. 9. Разработка перспективных планов по работе с родителями. 10. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 	Июль - август	Заведующий Сахабиева Г.Г. Ст.медсестра Ахтямова Г.Н.
Педагогический совет №1	<p>«Основные задачи ДОУ на новый 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: Принять годовой план ДОУ, наметить конкретные пути развития ДОУ на предстоящий учебный год.</p>	Август	

	<p>Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p><i>Ход педсовета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение дополнений и изменений основной образовательной программы дошкольного образования по ФГОС. 4. Утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год. 5. Утверждение расписания ООД. 6. Утверждение перспективных планов по работе с родителями. 7. Утверждение плана работы по семьям СОП 8. Утверждение рабочих программ воспитателей. 9. Обсуждение, вынесение решения. 		<p>Ахтямова Г.Н.</p> <p>Сахабиева Г.Г.</p> <p>Заведующая</p> <p>Валиева Л.Ф.</p> <p>Гильмутдинова Н.Н.</p>
Подготовка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы. 2. Семинар-практикум «Использование современных образовательных технологий для повышения познавательно-речевой активности у детей дошкольного возраста». 3. Консультация для родителей «Что делать родителям для развития речи ребенка?». 4. Тематическая проверка по теме: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». 5. Открытый показ ООД по развитию речи. 	октябрь	<p>Воспитатели</p> <p>Гильмутдинова Н.Н.</p> <p>Сахабиева Г.Г.</p> <p>.</p> <p>Валиева Л.Ф.</p>
Педагогический совет №2	<p>Тема: «Повышение познавательно-речевой активности у детей дошкольного возраста в разнообразных видах деятельности с использованием современных образовательных технологий»</p> <p>Цель: обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.</p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p><i>Ход педсовета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Выступление «Речевое развитие 	ноябрь	<p>Педагогический коллектив</p> <p>Заведующая</p> <p>Минниханова</p>

	<p>дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО».</p> <p>3. Выступление из опыта работы «Развитие речи детей дошкольного возраста через игровую деятельность»</p> <p>4. Анализ по тематической проверке «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».</p> <p>5. Деловая игра.</p> <p>6. Подведение итогов и принятие решений.</p>		<p>Р.Г.</p> <p>Валиева Л.Ф.</p> <p>Заведующая</p> <p>Сахабиева Г.Г.</p>
Подготовка	<p>1. Изучение методической литературы.</p> <p>2. Тематический контроль «Система закаливания детей дошкольного возраста в условиях ДОО»</p> <p>3. Консультации для родителей «Воспитательные ресурсы семьи в формировании физической культуры дошкольников»;</p> <p>4. Подготовка к творческому отчету педагогов по развитию речи.</p>	февраль	<p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующий</p> <p>Сахабиева Г.Г..</p> <p>Гильмутдинова Н.Н.</p> <p>Воспитатели</p>
Педагогический совет №3	<p>Тема: «Роль ДОУ в сохранении физического и психологического здоровья детей»</p> <p>Цель: Проанализировать состояние физкультурно-оздоровительной работы (удовлетворенность родителей работой д/с по укреплению здоровья детей, готовность воспитателей к взаимодействию с семьями и т.д)</p> <p>Форма проведения : смешанная</p> <p><i>Ход педсовета:</i></p> <p>1. Вступительное слово</p> <p>2. Экспресс –опрос педагогов – поиск эффективных мероприятий по укреплению здоровья дошкольников</p> <p>3. Итоги тематической проверки: «Система закаливания детей дошкольного возраста в</p>	март	<p>Заведующий</p> <p>Ахтямова Г.Н.</p> <p>Ахтямова Г.Н.</p> <p>Гильмутдинова</p>

	<p>условиях ДОО»</p> <p>4. Анализ анкетирования родителей</p> <p>5. Анализ овладения детьми основными видами движения</p> <p>6 Домашнее задание: презентация игр для профилактики и коррекции плоскостопия</p> <p>7.Подведение итогов и принятие решений.</p> <p>8. Рефлексия</p>		<p>Н.Н.</p> <p>Заведующий</p>
Подготовка	<p>1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы (по методике)</p> <p>2. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ</p> <p>4. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</p> <p>5. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p> <p>6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период</p>	Апрель	<p>Воспитатели</p> <p>Ахтямова Г.Н.</p> <p>Сахабиева Л.Ф.</p> <p>Гильмутдинова Н.Н.</p>
Педагогический совет № 4 Итоговый	<p>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год».</p> <p>Цель:Анализ работы ДОУ за учебный год.</p> <p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p><i>Ход педсовета:</i></p> <p>1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3</p> <p>2. Мониторинг качества усвоения программного материала в возрастных группах.</p> <p>3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год .</p> <p>4. Мониторинг готовности детей к обучению в школе.</p> <p>5. Отчеты о проделанной работе.</p> <p>6. Итоги учебного года.</p> <p>7.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p>8. Решение.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ахтямова Г.Н.</p> <p>Сахабиева Л.Ф.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Гильмутдинова Н.Н.</p> <p>Заведующий.</p>

2.3. Контроль и оценка деятельности

Оперативный контроль

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Проверка готовности всех групп и кабинетов к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий, ст.медсестра
2.	Рассмотрение итоговой деятельности прямого вещания	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий №83
3.	Проверка перспективных планов воспитателей, специалистов, документации, родительского угла и др.	Май	Заведующий, ст.медсестра
4.	Контроль за воспитательной и образовательной работой во всех группах.	В течение года	Заведующий
5.	Контроль за графиком проведения детского питания.	Ноябрь	Ст.медсестра
6.	Контроль за проведением групповых закаливающих мероприятий.	Март	Ст.медсестра
7.	Контроль за правильным соблюдением культурно – гигиенических правил в первых младших группах.	Май	Ст.медсестра
8.	Контроль за своевременным составлением воспитателями, специалистами календарных планов работы.	В течение года	Заведующий
9.	Контроль за проведением утренней гимнастики в соответствии с требованиями программы и системности.	Апрель	Ст.медсестра
10.	Педсоветы, пед.совещания, пед.часы, наставники контролируют исполнение решений Совета.	В течение года	Заведующий
11.	Контроль за организацией и проведением детских утренников, музыкальных развлечений, физкультурно-зрелищных игр.	Октябрь Декабрь Март Апрель	Заведующий
12.	Контроль за организацией и проведением родительских собраний в группах	1 раз в квартал	Заведующий

2.3.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий,

Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий,
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий

3.2. Работа с кадрами

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	На этапе
1.	Гильмутдинова Н.Н.	“Халык педагогикасына таянып балаларга эхлак тәрбиясе бирү”	Обобщение
2.	Миннеханова Р.Г.	“Әти – эниләр белән берлектә балаларга эхлак тәрбиясе бтрү”	Распространения
3.	Валиева Л.Ф.	“Табигать аша балаларга эхлак тәрбиясе бтрү”	Обобщение
4.	Сахабиева Г.Г.	“Театр аша балаларда сөйләм теле үстерү”	Обобщение

3.2.1. Курсы повышения квалификации в 2020 – 2020 учебном году.

№	Ф.И.О.	Должность	Время обучения
1	Гильмутдинова Н.Н.	Воспитатель	2021 г.
2	Миннеханова Р.Г.	Воспитатель	2020 г.
3	Валиева Л.Ф.	Воспитатель	2021 г.
4	Сахабиева Г.Г.	Воспитатель	2021 г.
5	Ахунова И.Ф.	Мл. воспитатель	2020 г.
6	Абдуллина Г.М.	Мл. воспитатель	2020 г.

3.2.2. Аттестация педагогических работников

Перспективный план аттестации педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Курсы		Аттестация	
				факт	план	факт	план
1	Гильмутдинова Н.Н.	Воспитатель	1 категория	2018	2021	2017	2021
2	Миннеханова Р.Г.	Воспитатель	СЗД	2017	2020	2018	2023
3	Валиева Л.Ф.	Воспитатель	1 категория	2018	2021	2017	2021
4	Сахабиева Г.Г.	Воспитатель	СЗД	2018	2021	2019	2024

План работы аттестационной комиссии

Цель аттестации: определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к первой/высшей квалификационной категории

Задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- обеспечение педагогическим работникам образовательного учреждения возможностей повышения уровня оплаты труда.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	До 31.09.20	Воспитатели
2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10.20	Заведующий д/с
3	Прием, регистрация заявлений	Сентябрь	Заведующий д/с
4	Прохождение компьютерного тестирования		Воспитатели
5	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	Ноябрь	Воспитатели

6	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь)	Воспитатели
СЗД			
1.	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Заведующий д/с,
2.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	1 раз в квартал	Заведующий д/с,
3.	Прохождение компьютерного тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций)	Октябрь, январь, март	Заведующий д/с,
4.	Оформление представлений, аттестационных листов по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий д/с
5.	Передача аттестационных листов в экспертную комиссию.	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

Работа аттестационной комиссии по СЗД

1	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Заведующий
2	Составление списка кандидатур на СЗД.	Октябрь январь, март	Заведующий
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Заведующий
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Заведующий
5	Организация компьютерного тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала.	Октябрь, январь, март	Заведующий
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Заведующий
7	Подготовка аттестационных листов.	Октябрь, январь, март	Заведующий

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. План антитеррористических мероприятий в ДОУ

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Издание приказа о назначении ответственного по АТБ/АТЗ	Август	Заведующий
2	Издание приказа об организации пропускного режима с учетом	Сентябрь	Заведующий

3	Утверждение плана по организации антитеррористической деятельности	Август	Заведующий
4	Уточнения, внесение изменений в паспорт безопасности ДОУ	Май-Август	Зам.заведующего по АХЧ
5	Обновление нормативной, правовой информации по антитеррору	В течении года	Старший воспитатель
6	Разработка памяток по антитеррору для стенда и для родителей воспитанников	В течении года	Старший воспитатель
7	Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	заведующий,
8	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории	Сентябрь	заведующий, зам.зав по АХЧ
9	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии	в течении года	зам.зав по АХЧ
10	Контроль за соблюдением пропускного режима, противопожарного режима	2 раза в год	зам.зав по АХЧ
11	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	В течении года	Ст. воспит., воспитатели
12	Обеспечение технического обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	1 раз в год	зам.зав по АХЧ
13	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору всех сотрудников.	По мере обновления	зам.зав по АХЧ
14	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по антитеррору, при возникновении ЧС.	По мере поступления информации	Заведующий, зам.зав по АХЧ
15	Систематически грамотное ведение документации по антитеррористической безопасности	В течении года	Заведующий, зам.зав по АХЧ

3.3.2. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к зиме, частичный - мелкий ремонт овощехранилища. - заготовить землю для зимних посадок; - утепление окон и дверей.	Август - октябрь	завхоз
2	Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./	октябрь	завхоз
3	Заготовка картофеля, овощей на зиму.	сентябрь	завхоз, персонал
4	Провести техосмотр здания д\с	В течение года	завхоз
5	Частичный ремонт надворного оборудования.	май	завхоз
6	Произвести косметический ремонт в группах	Август	завхоз
7	Оформить альпийские горки и «зелёную аптечку» на территории д/с.	Май	Завхоз воспитатели коллектив
8	Произвести покраску надворного оборудования. Завести песок, землю.	Май	Завхоз Коллектив
9	Пополнить мягкий и твёрдый инвентарь в группах	В течение года	Завхоз Заведующий
10	Ремонт и побелка потолков в коридоре	Июль	Завхоз
Оснащение педагогического процесса			

	<p>В группах</p> <p>1 Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и новой образовательной программой.</p> <p>2. Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям.</p> <p>3. Полнить в группах инновационный раздел.</p> <p>4. Пополнить группы современными сюжетно-ролевыми играми.</p> <p>5. Оформить в группах уголки экспериментальной работы с детьми.</p> <p>6. Оформить раздел теоретико-практической работы с родителями.</p> <p>7. Обогащать игровую зону.</p> <p>8. Приобрести игры для групп</p> <p>9. Обновить материал по национальному воспитанию, УМК.</p> <p>В кабинете по обучению татарскому, русскому языкам</p> <p>1. Работа по оснащению материалом об известных людях РТ.</p> <p>2. Подготовить эскизы к костюмам народов Поволжья</p> <p>3. Оформить стенд.</p> <p>В приёмных</p> <p>1. Осуществить оформление уголка «Наше творчество»</p> <p>2. Оформление уголка «Наши достижения».</p> <p>3. Пополнение уголка по правам ребёнка.</p> <p>4. Оформление стенда «Творчество педагогов».</p>	<p>1 квартал</p> <p>в течение года</p> <p>1 квартал.</p> <p>4квартал</p> <p>В теч. года</p> <p>Лето.</p> <p>2квартал</p> <p>1квартал</p> <p>3квартал</p> <p>сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>1квартал</p> <p>2квартал</p> <p>3квартал</p> <p>в теч.года</p>	<p>Пед.коллектив.</p> <p>Воспитатели.</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Валиева Л.Ф.</p> <p>Воспитатели</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.3. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)

Работники пищеблока:			
1	-соблюдение личной гигиены, спец. одежды; - пищевые отравления, причины и их профилактика; - сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования, соблюдение правил по охране труда; -технология приготовления блюд; -санитарное состояние пищеблока, хранение продуктов и соблюдение сроков реализации; - соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря; - маркировка инвентаря.	в течение года	Заведующий, Ст.медсестра
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Младшие воспитатели:			
1	- санитарное состояние помещений, соблюдение санэпид. режима, проведение генеральной уборки; - график проветривания -соблюдение правил техники безопасности и противопожарной осторожности; -сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования; -роль младшего воспитателя в организации летнего режима в детском саду, соблюдение санитарных правил на участке.	в течение года	Заведующий, Ст.медсестра
2			
3			
4			
5			
Работники прачечной:			
1	-соблюдение правил хранения чистого и грязного белья; -соблюдение техники безопасности и противопожарной осторожности.	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
2			
Сторожа и дворники:			

1	- соблюдение графика работы, сохранность имущества;	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
2	- контроль за состоянием территории;		
3	-расчистка тротуаров от мусора и листвы, подрезка кустарников;		
4	-своевременная очистка от снега и посыпание дорожек песком;		
Инструктажи:			
1	-проведение вводного инструктажа, знакомство с правилами работы ДОУ;	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
2	-проведение инструктажа по технике безопасности;		
3	-правила эвакуации детей на случай		
4	пожара, меры соблюдения		
5	предосторожности сотрудников;		
	-инструкция по санобработке и дез. режиму;		
	-обучение по гражданской обороне и охране труда.		

**“Алтынчэч” балалар бакчасы һәм Югары Чаллы урта мәктәбе арасында
күчемлелекне тәмин итү планы**

Үткәреләсе чаралар.	Вакыты	Жаваплы
<p>Оештыру.</p> <p>Мәктәпкә экскурсия, максатлы сәяхәтләр ясау.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Белем бәйрәмендә катнашу. • Әлифба бәйрәмендә катнашу. • Мәктәпкә эзерлек төркеме һәм 1 нче сыйныф укучылары арасында рәсем күргәзмәләре оештыру. 	<p>Сентябрь Декабрь Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Тәрбиячеләр Валиева Л. Ф. Сахабиева Г.Г.</p>
<p>Методик эш.</p> <p>1. Мәктәп белән балалар бакчасы арасындагы эшне планлаштыру. Педагогик киңәшмәдә күчемлелек буенча мәктәп белән элемент планын раслау.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Башлангыч сыйныф программасын өйрәнү, чагыштырма анализ. • Башланыч сыйныфлар буенча: <ul style="list-style-type: none"> - балаларнын сөйләм телен үстерү; - математика буенча балалар бакчасы һәм мәктәп программаларында күчемлелек; - балаларга физик тәрбия бирүдә күчемлелек; - хезмәт тәрбиясе; • Мәктәпкәчә белем һәм тәрбия бирү буенча: <ul style="list-style-type: none"> - матур әдәбият белән таныштыру һәм сөйләм телен үстерү; - мәктәпкә эзерлек төркемендә грамотага өйрәтү; - мәсьәләләр чишү һәм баланың фикерләү дәрәжәсен үстерү; 	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март Октябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Тәрбиячеләр Валиева Л. Ф. Сахабиева Г.Г.</p>

**План взаимодействия
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №83» НМР РТ и детского сада
«Алтынчэч» с. Верхние Челны на 2020-2021 уч.год.**

№ п/п	Формы работы	Сроки	Ответственные
1	Совместный семинар по организации работы «Телгә өйрәтүдә педагогның профессиональ компетентлыгы».	Ноябрь	Газизова Р.М. Минниханова Румия Гайнелхаковна
2	Совместное педагогическое совещание «Сәламәт яшәү рәвешә балачактан тәрбияләнү-баланың киләчәгенәң уңышлылыгы»	Февраль	Газизова Р.М. Минниханова Р.Г.
3	Трансляция педагогического опыта в неделю творческих отчетов и анализ НОД ДОУ «Алтынчэч» и МАДОУ №83 НМР РТ	Квартал саен	Газизова Р.М., Минниханова Р.Г., өлкән тәрбияче
5	Фототрансляция опыта работы с родителями по совместной деятельности	Квартал саен	Газизова Р.М., Минниханова Р.Г., өлкән тәрбияче
6	Видеотрансляция опыта по проведению тематических недель	Квартал саен	Газизова Р.М., Минниханова Р.Г., өлкән тәрбияче
7	Открытый педагогический совет с приглашением родительского актива	Июнь	Газизова Р.М., Минниханова Р.Г., өлкән тәрбияче
8	Электронный педагогический мост по организации деятельности в летний период	Июль	Газизова Р.М., Минниханова Р.Г., өлкән тәрбияче
9	Определение направлений работы на следующий учебный год. Составление совместного плана работы	Август	Газизова Р.М., Минниханова Р.Г., өлкән тәрбияче
10	Проведение выездного совместного совещания на теплоходе	Май	Газизова Р.М., Минниханова Р.Г., өлкән тәрбияче

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
МБДОУ « Детский сад «Алтынчэч» на 2020-2021 уч. год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Завхоз
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	Октябрь	Заведующий. Завхоз
		Ноябрь	
		Декабрь	Завхоз заведующий
		Февраль	
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть 	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», 	В течение года	Воспитатели

	<p>«Пожар»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 		Воспитатели
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели
9	<p>Тематический досуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем» 	Январь	Воспитатели
10	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами <p>В магазин электробытовой техники</p>	Течение года	Воспитатели ст. и под. групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах дет. сада	В течение года	Заведующий
3	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге 	В течение года	Воспитатели
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях		Воспитатели

Югары Чаллы авылы “Алтынчәч” балалар
бакчасының жәйге эш планы

Максат:

- балалар бакчасында балаларның сәламәтлеген ныгыту һәм жәйге чорны нәтижәле итеп үткәрү өчен шартлар тудыру.

Бурычлар:

- балаларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, балаларда сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру;
- куркынычсызлык күнекмәләре тәрбияләү, юл йөрү кагыйдәләрен өйрәнүне камилләштерү;
- балаларның жәйге ялын оештыру мәсьәләсендә ата-аналарның гомуми педагогик культура дәрәжәсен үстерү.

	Үткәреләсе чаралар	вакыты	жаваплы кеше
1.	<p><u>Гомуми оештыру эшләре:</u></p> <p>1. Педсовет уздыру: - 2019-2020 нче уку елына нәтижә ясау; - жәйге сәламәтләнדרү чорына эзерлек.</p> <p>2. Бакчаның эш планына нигезләнеп чараларны оештыру, жәйге чорга шөгыйльләр челтәре, көндәлек режим төзү һәм раслау.</p> <p>3. Жәйге чорга төркемнәрдә план язу.</p> <p>4. Жәйге чорда документация алып бару буенча консультация үткәрү.</p> <p>5. төркемнәргә яңа балалар кабул итү, адаптация чорын үткәрү.</p>	<p>май</p> <p>Июнь-август</p> <p>Июнь-август</p> <p>Июнь-август</p> <p>Август</p>	<p>Б/бакчасы мөдире, Тәрбиячеләр Ш/туташы Тәрбиячеләр</p> <p>Тәрбиячеләр Тәрбиячеләр</p> <p>Тәрбиячеләр Ш/туташы</p>
2.	<p><u>Методик оештыру эшләре:</u></p> <p>1. Тәрбиячеләр өчен консультацияләр үткәрү: - “Балаларда оялчанлыкны ничек җиңәргә”. - “Травмаларны булдырмау чаралары”. - “Тәрбияче бар яктан да үрнәк булырга тиеш”. - Жәйге чорда план төзүнең үзенчәлекләре</p> <p>2. Әйләнә-тирә белән таныштыру, сөйләм үстерү, рәсем шөгыйльләрен, театр эшчәнлеген, сюжетлы – рольле уеннарны мөмкинлектән чыгып һәм темасына яраклаштырып саф һавада оештыру.</p>	<p>Ай саен</p> <p>Июнь</p> <p>Ай саен</p> <p>Август</p> <p>Май</p>	<p>Ш/туташы</p> <p>Тәрбиячеләр Тәрбиячеләр</p> <p>Тәрбиячеләр</p>

	<p>3. Балалар бакчасында курчак театры кабул итү.</p> <p>4. Педагоглар арасында бэйгеләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Иң матур чәчәк түтәле, майданчык” - “Уку елына иң яхшы эзерлэнгән төркем” - “Табигый материаллар белән бизэлгән иң матур майданчык” 	Июль-август	Б/бакчасы мөдире,
3.	<p><u>Сәламәтлекне саклау һәм ныгытуны оештыру эшләре:</u></p> <p>1. Балалар бакчасында жәйге сәламәтләндрерү өчен шартлар тудыру.</p> <p>2. Иртәнге кабул итү һәм гимнастиканы урамда уздыру.</p> <p>3. Спорт-сәламәтләндрерү чарасы буларак бәйрәм “Без көчле, батыр, житез!”</p> <p>4. Сәламәтләндрерү буенча мәгълүматлар булдыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Суда сак булыгыз” - “Кояш һәм һава ванналары” - “Балалар авыруларын кисәтик” - “Беренче ярдәм күрсәтү” - “Йогышлы эчәк авыруларын булдырмау чаралары” - “Сәламәт буласың килсә” - “Сак булыгыз: агулы гөмбәләр”. <p>5. Су эчү режимын оештыру.</p> <p>6. “Су, кояш һәм һава - безнең якын дусларыбыз!”</p> <p>7. Ата-аналар өчен жәйге сәламәтләндрерү чаралары буенча мәгълүматларны яңартып тору.</p> <p>8. Ашарга алу, балаларны ашату режимын саклау.</p> <p>9. Төркемнәрне жилләтү режимын саклау.</p> <p>10. “Сәламәтлек көне” - спорт, күңел ачу чаралары</p> <p>“Су белән уеннар” күңел ачу чарасы</p>	<p>Июнь</p> <p>Июнь-август</p> <p>Июнь</p> <p>Июль Август</p> <p>Июнь-август</p> <p>Июнь-август Июнь-август</p> <p>Июнь-август</p> <p>Июнь-август</p> <p>Июнь Июнь</p> <p>Июнь</p>	<p>Тәрбиячеләр,</p> <p>Тәрбиячеләр,</p> <p>Ш/туташы Ш/туташы, Тәрбиячеләр</p> <p>Ш/туташы Ш/туташы, Тәрбиячеләр Ш/туташы</p> <p>Тәрбиячеләр</p> <p>Ш/туташы</p> <p>Ш/туташы</p> <p>Ш/туташы</p> <p>Тәрбиячеләр</p>
4.	<p><u>Педагогик эшчәнлек</u></p> <p>Балалар белән эш:</p> <p>1. Максатлы шөгильләр, сәяхәтләр оештыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Урам белән танышу; б) Күңелле юл чатында. <p>2. Әңгәмә: “Юл йөрү кагыйдәләрен</p>	<p>Июнь-август</p> <p>Июнь</p>	<p>Тәрбиячеләр</p> <p>Барлык</p>

<ul style="list-style-type: none"> - табигатьтә булган үзгәрешләрне күзәтү; - бөжәкләр белән таныштыру, аларны күзәтү, әңгәмә кору; - төркемнәрне гөлләр белән тулыландыру; - табигать материалларыннан сувенирлар эшләү; - күзәтүләр, әңгәмәләрдән чыгып рәсемнәр ясау. 	Июнь-август	Тәрбиячеләр,
<p>10. <u>”Экологик һөнәр”</u> - табигатьне саклаучылар турында сөйләшү;</p> <ul style="list-style-type: none"> - парк, аллея, яшелчә бакчасы һәм экологик сукмак буйлап сәяхәт; - табышмаклар әйтү, хикәя төзү, шигырь уку, матур әдәбият әсәрләрен өйрәнү. 	Июнь-август	Тәрбиячеләр
<p>11. <u>”Яшел даруханә”</u>- дару үләннәре белән таныштыру, аларны эзерләү, жыю, киптерү серләренә төшендерү,</p> <ul style="list-style-type: none"> - файдалы һәм агулы үләннәр турында әңгәмә, - үсемлекләрне чүлмәкләргә утырту. 	Июнь-август	Тәрбиячеләр
<p>12. <u>Бәйрәмнәр, спорт ярышлары, күңел ачу кичәләре:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - “Балачак бәйрәме” – 1 июнь – балаларны яклау көне; - “Су, кояш һәм һава – безнең якын дусларыбыз” – су белән уеннар; - “Чәчәкләр аланы” – болынга сәяхәт; - чәчәкләр бәйрәмендә катнашу; - “Туган жирем – Татарстан” – республика көнен бәйрәм итү. 	Июнь	Тәрбиячеләр
	Июнь-август	Тәрбиячеләр
<p><u>Ата-аналар белән эш:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Төркемнәрдә ата-аналар почмагын яңарту. 2. “Сәламәтлек почмагын” яңарту. 3. Мәйданчыкны бизәү һәм яшелләндерү эшендә ата-аналарны катнаштыру. 4. Ата-аналар белән берлектә проект эшчәнлеген оештыру 	Июнь	Тәрбиячеләр
	Июнь-август	Тәрбиячеләр
	Июнь-август	

Приложение 5

График оперативных совещаний при заведующем

№	Содержание работы	Ответственные
1	Сентябрь	
1.1	Итоги летнего оздоровительного периода.	Ст. медсестра
1.2	Итоги подготовки к новому учебному году.	Заведующий ДОУ
1.3	Обсуждение проекта годового плана.	Заведующий ДОУ;
1.4	Итоги августовской конференции.	Заведующий ДОУ;
1.5	Подготовка к отопительному сезону.	Зам.зав. по ХР
1.6	Итоги адаптации детей в ясельной группе	Ст. медсестра,
1.7	Подготовка к аттестации педагогов.	Заведующий ДОУ
1.8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Председатель профкома
1.9	Организация дополнительно- образовательных услуг	Заведующий ДОУ
1.10	Посещаемость, заболеваемость за ЛОП	Ст. медсестра
1.11	Итоги контроля за расходом э/энергии и воды	Зам.зав. по ХР
1.12	Организация осеннего месячника по уборке территории	Зам.зав. по ХР
1.13	Организация прогулок. Двигательная активность во время прогулок	Заведующий ДОУ
1.14	Рассмотрение вопроса по организации обучения русскоязычных педагогов по обучению татарскому языку по проекту «Ана теле»; Система работы по УМК	Воспитатель по обуч. тат. и русс. языка
2	Октябрь	
2.1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ст.медсестра,
2.2	Результаты диагностики по усвоению программного материала, план коррекционной работы.	Воспитатели
2.3	Аттестация педагогов	Заведующий ДОУ
2.4	Отчет о тарификации педагогов	Заведующий ДОУ
2.5	Организация месячника по благоустройству территории	Зам.зав. по ХР
2.6	Посещаемость, заболеваемость за сентябрь. Адаптация	Ст.медсестра
2.7	Организация питания, итоги контроля	Ст.медсестра,
2.8	Подготовка к зиме.	Зам.зав. по ХР
2.9	Соблюдений требования по ОТ и ТБ,ПБ	Отв.по ОТ и ТБ,ПБ
2.10	Результаты оперативного контроля	Заведующий ДОУ
2.11	Выполнение бизнес –плана за 3 квартал	Зам.зав. по ХР
2.12	Подготовка к педсовету № 2	Заведующий ДОУ
3	Ноябрь	
3.1	Выполнение режима дня и учебно- воспитательного	Заведующий ДОУ

	процесса в группах.	
3.2	Анализ заболеваемости, посещаемости за октябрь	Ст. медсестра
3.3	Контроль по реализации УМК	Заведующий ДОУ
3.4	Анализ эффективности использования э/э и воды	Зам.зав. по ХР
3.5	Результаты МКР начало года. Подготовка к медико-педагогич. совету №1	Ст. медсестра
3.6	Контроль по реализации УМК	Заведующий ДОУ
4	Декабрь	
4.1	Подготовка к итоговым занятиям за 1 полугодие	Заведующий ДОУ
4.2	Анализ проведения родительских собраний	Заведующий ДОУ
4.3	Подготовка к Новому году, инструктаж	Заведующий ДОУ
4.4	Бизнес-план на 2020г	Зам.зав.по ХР
4.5	Выполнение сандезрежима.	Ст. медсестра
4.6	О ходе подготовки к конкурсу «Лучшая организация питания»	Ст. медсестра,
4.7	О профилактических мероприятиях по ОРЗ, гриппу	Ст. медсестра
4.8	Организация зимних прогулок.	Заведующий ДОУ
4.9	Финансовая дисциплина	Гл.бухг.
5	Январь	
5.1	Итоги работы за 1 полугодие (диагностика)	Заведующий ДОУ
5.2	Анализ распределения обязанностей между младшим воспитателем и воспитателями в группе.	Заведующий ДОУ
5.3	Анализ работы дополнительно- образовательных услуг.	Заведующий ДОУ
5.4	Подведение итога работы по оформлению зимних построек на участках.	Заведующий ДОУ
5.5	Организация работы с начинающими воспитателями.	Заведующий ДОУ
5.6	Потребление основных продуктов питания	Ст.медсестра,
5.7	Организация работы профкомитета, выполнение соглашения	Председатель профкома
5.8	Анализ работы по вопросам национального воспитания. Система работы по УМК	Заведующий ДОУ
5.9	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ст. медсестра
5.10	Выполнение бизнес -плана	Зам. Зав. по ХР
5.11	Подготовка к педсовету № 3	Старш. воспит..
6	Февраль	
6.1	Тематическая проверка.	Заведующий ДОУ
6.2	Анализ ВОР в группах	Заведующий ДОУ
6.3	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Заведующий ДОУ
6.4	Итоги аттестации педагогов.	Заведующий ДОУ
6.5	Анализ работы по мониторингу качества усвоения программного материала	Заведующий ДОУ
6.6	Организация работы с начинающими воспитателями	Заведующий ДОУ

6.7	Контроль по реализации УМК	Заведующий ДОУ
7	Март	
7.1	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей, заболеваемость, посещаемость за февраль. Состояние санэпидрежима в ДОУ.	Ст.медсестра
7.2	Анализ выполнения плана по преимственности работы ДОУ и школы.	Заведующий ДОУ
7.3	Финансовая дисциплина	главбух
7.4	Итоги контроля по ОТ и ТБ, профилактика травматизма	Зам. зав.по ХР
7.5	Анализ работы с родителями.	Заведующий ДОУ
7.6	Противоаводковые мероприятия	Зам. зав.по ХР
7.7	Подготовка к педсовету № 4	Заведующий ДОУ
8	Апрель	
8.1	Благоустройство территории, организация средников	Зам. зав.по ХР
8.2	Выполнение бизнес-плана за 1 квартал	Зам. зав.по ХР
8.3	Подготовка к собеседованию по итогам учебного года.	Заведующий ДОУ
8.4	Анализ выполнения программных задач по национальному воспитанию, реализация УМК	Заведующий ДОУ
8.5	Выполнение бизнес- плана-1 квартал	Зам. зав.по ХР
8.6	Анализ заболеваемости, посещаемости за март	Ст.медсестра
8.7	Сохранение и укрепление МТБ	Зам. зав.по ХР
8.8	Подготовка к медико-педагогическому совету №2.	Заведующий ДОУ
8.9	Финансовая дисциплина	Гл.бух
9	Май	
9.1	План на летний оздоровительный период.	Заведующий ДОУ
9.2	Организация ремонтных работ, подготовка к новому уч.году	Зам. зав.по ХР
9.3	Организация и проведение Всеобуча родителей.	Заведующий ДОУ
9.4	О графике отпусков.	Заведующий ДОУ
9.5	Проведение итогового педсовета.	Заведующий ДОУ
9.6	Планирование работы на следующий уч.год.	ст.м\с, зам.зав.по.ХР
9.7	Организация правильного питания.	Ст. медсестра,
9.8	Анализ заболеваемости детей, работников ДОУ, итоги проверки сантройки	Ст. медсестра
9.10	Анализ внутренней экспертизы по усвоению программного материала	Заведующий ДОУ
9.11	Подготовка публичного доклада по итогам учебного года	Заведующий ДОУ
9.12	Финансовая и исполнительская дисциплина	Гл.бух.,
9.13	Анализ работы по внедрению ФГОС.	Заведующий ДОУ

